

Утверждаю:
Директор АУСО «У-У КЦ «Доверие»
О.И. Богатых
2022г



**Положение
об Отделении интенсивного ухода
Автономного учреждения социального обслуживания
«Улан-Удэнский комплексный центр социального обслуживания населения
«Доверие»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами РФ от 28.12.2013г №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», ФЗ РФ от 21.11.2011г №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», от 30.03.1999г № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и Уставом АУСО «Улан-Удэнский комплексный центр социального обслуживания населения «Доверие», постановлением Правительства РБ от 12.12.2014 г. № 635 «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам в стационарной форме социального обслуживания в РБ».

2. Отделение интенсивного ухода (далее - Отделение) предназначено для оказания социальной, медицинской помощи получателям социальных услуг (далее - ПСУ) в объеме согласно утвержденным нормативно-правовым актом. Отделение формируется из граждан, имеющих показания к пребыванию в отделении.

3. Отделение создается и ликвидируется по приказу директора АУСО «У-У КЦ «Доверие».

4. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий Отделением, общее руководство заместитель директора.

5. В Отделение принимаются нуждающиеся в:

- Полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, нуждающиеся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении.

- Наличием в семье инвалида или инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, отсутствием возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении, а также отсутствием попечения над ним.

6. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с Уставом учреждения, настоящим Приказом и руководствуется действующим законодательством РФ, законами Республики Бурятия и приказами вышестоящих организаций.

Отделение размещается на площадях АУСО «У-У КЦ «Доверие». В отделении выделяются помещения, необходимые для организации жизнедеятельности и проведения социально-медицинских мероприятий. Помещения должны обеспечивать необходимые условия для проживания, осуществление социально-медицинских, гигиенических, культурных мероприятий, соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, противопожарным требованиям и условиям техники безопасности.

7. Медицинское обслуживание ПСУ осуществляется медицинскими специалистами, согласно штатному расписанию АУСО «У-У КЦ «Доверие» в объемах установленных нормативными документами.

7.1. Медицинское обслуживание предусматривает оказание первой (доврачебной) и неотложной медицинской помощи, при необходимости - организует консультативную (у специалистов, территориально закрепленных ЛПУ), а в порядке экстренной или плановой госпитализации в стационар.

7.2. Учет и отчетность осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, РБ.

7.3. Сотрудники несут ответственность за неразглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни ПСУ, работников учреждения, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные), небрежное и халатное отношение к ПСУ, нечеткое выполнение должностных обязанностей.

2. Цели, задачи и функции отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является:

2.1.1. Осуществление стационарного социального обслуживания граждан, проживающих на территории Республики Бурятия, частично утративших способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности и нуждающихся в постороннем уходе (далее – получатели социальных услуг), обеспечивающего создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического социального характера, направленных на социальную адаптацию, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными правовыми актами РФ и Республики Бурятия.

2.2. Для достижения целей Отделение осуществляет следующие задачи:

2.2.1. Качественное предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала имеющих ограничения жизнедеятельности в соответствии с индивидуальной программой:

2.2.2. Создание комфортных условий проживания для граждан пожилого возраста и инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья;

2.2.3. Индивидуальный подход с учетом личностных особенностей, физического состояния, религиозных убеждений, духовных и социальных потребностей.

2.3. Отделение осуществляет функции:

2.3.1. Осуществление приема и размещения граждан пожилого возраста и инвалидов с учетом их индивидуальных особенностей;

2.3.2. Ведение необходимой документации в соответствии со стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления социальных услуг.

2.3.3. Медико-социальное обслуживание:

- лечебно-профилактическая помощь ПСУ (профилактика заболеваний, диспансеризация, консультативная помощь посредством привлечения специалистов медицинских организаций);

- выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

- организация питания ПСУ в секциях;

- содействие в проведении иммунопрофилактики клиентам АУСО «У-У КН «Доверие».

- содействие в переосвидетельствовании и разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов

2.3.4. Социально-грудовую медицинскую реабилитацию инвалидов: привитие навыков самообслуживания, проведение мероприятий, способствующих развитию и социальной адаптации

2.3.5. Обеспечение мягким инвентарем в соответствии с действующими нормативами.

2.3.6. Создание условий для адаптации в новой обстановке.

3. Организация лечебно-профилактической помощи несу

3.1. Лечебно-профилактическая помощь осуществляется в соответствии и в объемах утвержденными Постановлением Правительства Республики Бурятия, приказами Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия, нормативными актами АУСО «У-У КЦ «Доверие».

3.2. Медицинская помощь оказывается фельдшерским и средним медицинским персоналом. Уход и социально-медицинское обслуживание обеспечивается сиделками.

3.3. Консультативные медицинские услуги оказываются врачами-консультантами.

4. Организационная деятельность отделения

4.1. Режим работы Отделения круглосуточно.

4.2. Отделение укомплектовывается необходимым числом сотрудников в соответствии со штатным расписанием учреждения, с учетом нормативной численности, установленной нормативными актами РФ и Республики Бурятия.

4.3. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения, который осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией и настоящим положением.

4.4. Заведующий Отделением осуществляет общее руководство работой Отделения и проводит регулярный контроль деятельности отделения.

4.5. Работники Отделения в своей работе подчиняются непосредственно руководителю учреждения и заведующему отделением.

4.6. Все работники Отделения осуществляют трудовую деятельность на основании законодательства РФ и настоящего положения, в своей работе руководствуются должностными инструкциями.

4.7. Режим работы сотрудников Отделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, а при сменной работе графиком сменности, утвержденным руководителем учреждения.

4.8. Заведующим Отделением ведется необходимая документация, составляется отчетность.

4.9. Сотрудники Отделения своевременно информируют о ходе текущей работы заведующего Отделением и руководителя учреждения.

5. Порядок оказания социальных услуг

5.1. Порядок оказания социальных услуг, условий приема, оплаты за предоставление социальных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с

требованиями действующих нормативно-правовых актов в сфере социального обслуживания.

6. Права и ответственность работников Отделения

6.1. Работники Отделения имеют право:

6.1.1. Знакомится с локальными нормативными актами, законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Республики Бурятия и иными документами для выполнения возложенных на отделение задач.

6.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений учреждения материалы и информацию, необходимую для осуществления работы Отделения.

6.1.3. Знакомится с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности Отделения.

6.1.4. Вносить предложения по совершенствованию работы учреждения.

6.1.5. Проводить сотрудникам Отделения профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

6.1.6. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей категории.

6.1.7. На иные права, установленные действующим трудовым законодательством.

6.2. Ответственность работников Отделения

6.2.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за исполнение возложенных на отделение задач и функций, соблюдение ими локальных актов Учреждения, организацию труда, обеспечение трудовой дисциплины.

6.2.2. Сотрудники Отделения несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

6.2.3. Сотрудники Отделения несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за действия (бездействие), которые повлекли за собой последствия, опасные для жизни и здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов.

6.2.4. Сотрудники Отделения несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации и другие инстанции.

6.2.5. По представлению заведующего Отделением к сотрудникам Отделения применяются меры поощрения за безупречное и качественное исполнение должностных обязанностей, и меры взыскания, дисциплинарная ответственность в случае совершения дисциплинарного проступка.

6.2.6. Сотрудники Отделения несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за разглашение конфиденциальной информации, сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни получателей социальных услуг, работников Учреждения, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные), ставшие известными при оказании услуг, небрежное и халатное отношение к получателям социальных услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменением нормативно-правовой базы, совершенствованием форм и методов работы Отделения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены в соответствии с приказом директора Учреждения.